

DESCRIPTION DE POSTE DU CEO

NOMINATION

Le chef de la direction (le « CEO ») de Corporation Lithium Éléments Critiques (« Critical Elements » ou la « Société ») est nommé en qualité de CEO par le conseil d'administration (le « Conseil »), et fait partie des membres du Conseil dûment élus ou nommés. Le CEO ne répond pas aux normes d'indépendance des administrateurs adoptées par le Conseil et, en conséquence, n'est membre d'aucun comité du Conseil, à l'exception du comité technique. Il est toutefois censé assister à toutes les réunions des comités du Conseil.

RESPONSABILITÉS, FONCTIONS ET POUVOIRS

Le CEO supervise les activités commerciales et les affaires internes de la Société, encadre la direction et offre une vision des futures occasions de croissance visant à améliorer le rendement à court et à long terme de la Société.

Le CEO a la responsabilité globale, sous la supervision du Conseil, de gérer les opérations courantes de la Société, d'assurer la supervision générale des activités de la Société et l'exécution des plans d'exploitation et des priorités stratégiques de la Société. Dans l'exercice de son rôle exécutif, le CEO agit dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués par le Conseil.

Le CEO a la responsabilité d'agir au mieux des intérêts de Critical Elements et de ses actionnaires, conformément à la législation applicable et aux pratiques de gouvernance d'entreprise.

Le CEO a notamment pour responsabilité de :

- fournir un leadership et une vision pour la Société afin d'accroître la valeur pour les parties prenantes de manière responsable;
- développer une organisation solide où les compétences sont en adéquation avec les exigences de chaque poste;
- favoriser une culture d'entreprise et des pratiques qui encouragent la diversité, l'inclusion et la franchise, et qui adhèrent aux principes du mandat du Conseil;
- assurer la supervision et la gestion générale des affaires courantes de la Société;
- veiller à ce que le Conseil soit tenu informé, dans des délais satisfaisants, de toutes les évolutions importantes touchant la Société et des activités commerciales générales de la Société;

- élaborer une stratégie d'entreprise à soumettre à l'examen et à l'approbation du Conseil et mettre en œuvre et contrôler cette stratégie de manière efficace;
- établir un budget annuel à soumettre à l'examen et à l'approbation du Conseil et superviser l'exécution de ce budget;
- élaborer un plan de relève de la direction à soumettre à l'examen du Conseil et formuler des recommandations concernant la nomination des membres de la haute direction;
- suivre les performances de la haute direction et formuler des commentaires à cet égard;
- servir de porte-parole externe de la Société et de principal gestionnaire des relations avec les parties prenantes de la Société, notamment les actionnaires, les clients, les entrepreneurs, les fournisseurs, les autorités réglementaires et gouvernementales et les communautés locales;
- veiller à l'élaboration, au maintien et à la communication de politiques appropriées;
- établir et maintenir, en collaboration avec le chef de la direction financière, le système de contrôle interne de la Société en matière de rapports financiers et de divulgation; et
- exercer toute autre fonction qui peut lui être occasionnellement déléguée par le Conseil.

Date d'approbation par le conseil d'administration : 14 juin 2021
Révisé : 3 octobre 2023